

KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ
DOSYA HAZIRLAMA KILAVUZU¹

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ

- Öğretmenlik Uygulaması I dersi ile öğrencilerin dersin farklı aşamalarında kullanılabilecek teknikleri, stratejileri ve etkinlikleri deneyimlemeleri, aşamalı olarak bir dersi planlamayıp, öğrencilerin farklı özelliklerini dikkate alarak farklı yöntem ve teknikleri seçmeyi öğrenmeleri hedeflenmektedir.
- Alana özgü ders anlatılacak/uygulama yapılacak haftalar en geç 4. haftadan itibaren başlamaktadır. Bu haftalarda öğrenciler dersi planlayacak, ders anlatımı ve uygulama kılavuzunda belirtilen etkinlikleri yapacaklardır.
- Öğrenciler ders/uygulama planlarını uygulama öğretmenlerine ve öğretim üyesine göstererek, onlardan geri bildirim aldıktan sonra gerekli düzeltmeleri yapıp, ders/günlük akış planını öğretime hazır hale getireceklerdir.
- Her uygulama öğrencisi ders planını hazırladıktan sonra ders planı kontrol listesini doldurarak hazırlıklarının tam olduğundan emin olacaktır. Ayrıca ders anlatımından/uygulamadan sonra kendi uygulama performansını değerlendirmek için öz değerlendirme formunu dolduracak ve raporlarına ekleyeceklerdir.

Öğretmenlik Uygulaması-I Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

1. **Öğretmen adayını/uygulama öğrencisini tanıttıcı iç kapak sayfası**
 2. **Yönergelere Uygun Hazırlanmış Haftalık Etkinlik Raporları:** Alana özgü çalışma planında belirtilen çeşitli formlar.
 3. **Ders/günlük akış planları:** Alana özgü hazırlanmış ders planları **(EK-5)**
 4. **Çalışma ve etkinlik kâğıtları:** Alana özgü hazırlanmış çalışmalar için gerekli dokümanlar.
 5. **Ders/uygulama sonunda kullanılan değerlendirme materyalleri**
 6. **Akran Değerlendirme Formu:** Uygulama öğrencisinin bulunduğu uygulama okulunda öğretmenlik uygulamasına devam eden diğer bir akranı tarafından doldurulur. **(EK-2)**
 7. **Öz Değerlendirme Formu:** Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki görüşlerini içeren formdur. **(EK- 3)**
 8. **Ders Planı Kontrol Listesi:** Uygulama öğrencisi tarafından, ders anlatımı için hazırlanan planın ilgili ölçütlere uygunluğunu kontrol etmek amacıyla doldurulur. **(EK-4)**
 9. **Öğretmenlik Uygulaması Ders Gözlem Formu:** Uygulama öğrencisi tarafından, gözlemlediği her ders için ayrı ayrı olarak doldurulur. **(EK-1)**
 10. **Genel değerlendirme formları**
 11. **Uygulama öğretmenin (varsa) verdiği yazılı dönütler**
 12. **Haftalık ders programı**
 13. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim üyesi, uygulama öğrencisinin dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya, uygulama öğrencisinin yanında bulunmalı ve o güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve alınan notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.
 14. Bu bölümde yer alan sistemlerle ilgili uygulama okulundan uygulamalı olarak bilgi alınacaktır.
 - E-OKUL
 - EBA
 - Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBSİS)
 - TEFBİS (Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi)
 - KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)
 - MEB’in Birimleri ile İlgili Siteleri
 - Açık Öğretim Kurumları
 15. Anabilim dallarına göre, yapılan etkinliklerin haftalık raporları
- Not: Öğretmenlik Uygulaması-I dersi dosyasında bulunması gereken belgeler bölümlere özgü değişiklik gösterebilir.*

¹ Bu kılavuz uygun tüm programlarda kullanılması tavsiye edilen örnek bir şablon olarak hazırlanmıştır. Programların içeriğine göre güncellenebilir.

Öğretmenlik Uygulaması I Haftalık Etkinlik Planı

Hafta	Etkinlik
1. Hafta	Etkinlik 1: Okul Ortamını Tanıma
2. Hafta	Etkinlik 2: Öğretmenin Okuldaki Bir Günü
3. Hafta	Etkinlik 3: Öğrencinin Okuldaki Bir Günü
4. Hafta	Etkinlik 4: Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
5. Hafta	Etkinlik 5: Ders ve Sınıf Yönetimi Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
6. Hafta	Etkinlik 6: Araç-Gereç Kullanımı ve Yazılı Kaynaklar Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
7. Hafta	Etkinlik 7: Teknoloji Kullanımı Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
8. Hafta	Etkinlik 8: Soru Sorma Teknikleri Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
9. Hafta	Etkinlik 9: EBA, MEBBİS ve E-Okul Sistemlerini İnceleme Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
10. Hafta	Etkinlik 10: Sınav İnceleme Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
11. Hafta	Etkinlik 11: Ders Dışı Eğitim Çalışmaları Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
12. Hafta	Etkinlik 12: Genel Değerlendirme Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı

1. ETKİNLİK: OKUL ORTAMINI TANIMA

Amaç: Öğrenme- öğretme sürecini etkileyen fiziki ve sosyal unsurları gözlemleyerek bu unsurların öğretim sürecine etkilerine ilişkin farkındalık geliştirmek

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin rehberliğinde okulun birimlerini, odalarını, sınıflarını bahçesini ve çevresini gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi doğrultusunda tablodaki soruları yanıtlayınız.

Okulun ve Sınıfın Fiziki Özellikleri
Sınıf fiziksel özellikleri sınıf mevcuduna uygun mu?
Sınıf içerisinde gerekli araç-gereçler bulunuyor mu?
Okulun fiziki olanakları (laboratuvar, bahçe vb.) yeterli mi?
Okulun konumu eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesine uygun mu? (gürültü riski vb.)
Okul, özel gereksinimi olan bireylere uygun donatılara sahip mi? “Evet” ise nasıl? “Hayır” ise nasıl olmalıydı?
Okulun bulunduğu bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik durumu nasıl?

2. ETKİNLİK: ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Amaç: Uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleği hakkında detaylı bilgi sahibi olmasını sağlamak
Yönerge: Uygulama okulunda geçirdiğiniz bir gün boyunca uygulama öğretmeninizin yaptığı işleri gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi doğrultusunda tabloda yer alan soruları yanıtlayınız.

Öğretmenin Okuldaki Bir Günü
Öğretmenin okuldaki bir gün boyunca sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. (Öğretmenlerin yaptıkları işlere bazı örnekler: Nöbet tutma, eğitsel kol çalışmaları, veli görüşmeleri, sağlık ve güvenlik önlemleri, öğretmen toplantıları, öğrenci görüşmeleri vb.)
Öğretmeninize mesleğinin bir gereği olarak okulda geçirdiği zaman dışında yaptığı başka işler olup olmadığını sorunuz. Varsa not alınız.
Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi not ediniz. Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

3. ETKİNLİK: ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Amaç: Etkinliğin amacı, uygulama öğretmeninin kurumdaki bir gününün gözlenerek uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleği hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.

Yönerge: Uygulama öğretmenimize danışarak, okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözleyiniz. Gözlemlerinizi sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular ü zerinde toplayınız.

Öğrencinin Okuldaki Bir Günü
Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir?
Her bir derste öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not alınız.
Aşağıdaki sorulara yanıt veriniz. 1. Teneffüslerde ne yapıyor? 2. Göze çarpan davranış özellikleri neler? 3. Akranlarıyla ilişkileri nasıl? 4. Dış görünüşleri nasıl? (Elbiseleri düzenli mi, temiz mi? vb.)
Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.
Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir?

4. ETKİNLİK: ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Amaç: Dersin farklı aşamalarında içeriğe bağlı olarak kullanılabilen özel öğretim yöntem ve tekniklerini gözlemlemek ve bu gözlemleri üniversitede edindiğiniz bilgiler doğrultusunda yorumlamak

Yönerge: Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapınız. Öğretmenin dersini işleyeceği sınıf, konu ve yaş grubuna yönelik olarak;

- Hangi yöntem ve teknikleri kullanacağını,
- Bu yöntem ve teknikleri seçmesinde etkili olan ölçütleri,
- Seçilen herhangi bir yöntem ve/veya tekniğin istediği şekilde işlememesi durumunda (Örneğin beklediği öğrenci katılımını sağlayamaması, öğrencinin dikkatini toplayamaması, bireysel farklılıklara uygun olmaması vb.) hangi yöntem ve/veya teknikle devam edeceğine nasıl karar verdiğini,
- İşlenen konu ve/veya öğrenci profilinin gerektirdiği belirli yöntem ve teknikler olup olmadığını öğreniniz.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz. Planladığı yöntem ve teknikleri kullanıp kullanmadığını öğreniniz. Bunları değiştirmesine sebep olan durumlar olduysa nedenini sorunuz.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Öğretmen ders süresince hangi öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmıştır?
Dersin öğretmeni siz olsaydınız hangi öğretim yöntem ve tekniklerini kullanırdınız? Nedenleriyle açıklayınız.

5. ETKİNLİK: DERS VE SINIF YÖNETİMİ

Amaç: Sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretme-öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri edinmek

Yönerge: Bir dersin tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz.

Ders ve Sınıf Yönetimi
Dersin Başlangıcı 1. Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? 2. Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu ü zerine toplamaları için neler yapılıyor? 3. Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?
Ders Sırası 1. Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) 2. Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? 3. Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) 4. Sınıfın tümü görüş alanı içerisinde tutuluyor mu? Öğretmen sınıfın her köşesinde olup bitenden haberdar mı?
Ders Sonu 1. Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? 2. Bir sonraki ders öğretmenine sınıf nasıl hazırlanıyor?
Dersin öğretmeni olsaydınız izlediğiniz derste sınıf yönetimi açısından nasıl davranırdınız?

6. ETKİNLİK: ARAÇ-GEREÇ KULLANIMI VE YAZILI KAYNAKLAR

Amaç: Okul ve sınıfta bulunan araç-gereç ve yazılı kaynakları öğrenmek.

Yönerge: Okulda / sınıfta bulunan öğretme-öğrenme araç-gereçlerini ve yazılı kaynakları öğreniniz. Gözlemlerinizi aşağıdaki tabloya yazınız.

Araç-Gereç Kullanımı ve Yazılı Kaynaklar
Kitaplar 1. Ders kitapları ve varsa yardımcı kitapların adları nelerdir? 2. Sınıfta alana özgü kitaplar mevcut mu? 3. Okulda öğretmenin kullanımına verilmiş olan başvuru kitapları var mı? 4. Okulda öğrencilerin kullandığı bir kütüphane var mı? Varsa yeterince zengin ve nitelikli mi?
Materyaller 1. Öğrencilerin kendi materyallerini hazırlarken yararlanabilecekleri olanaklar nelerdir? (fotokopi, bilgisayar vb.)
Araç ve Gereçler 1. Öğrencilerin sınıfta kullanabilecekleri araç ve gereçler nelerdir?
Sizce gözlemlediğiniz araç-gereç ve kaynaklar yeterince zengin mi? Gözlemlerinizi doğrultusunda bir okulda / sınıfta hangi araç-gereç ve kaynaklar olmalıdır?

7. ETKİNLİK: TEKNOLOJİ KULLANIMI

Amaç: Eğitimde çeşitli amaçlarla dijital teknolojilerden nasıl yararlanılacağına ilişkin farkındalık kazandırmak

Yönerge: Katıldığınız dersleri teknoloji kullanımı bakımından gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi aşağıdaki tabloya yazınız.

Teknoloji Kullanımı
Öğretmeninizle teknoloji ve onun sınıfa dahil edilmesi hakkındaki düşünceleri hakkında görüşünüz. Aşağıdaki sorulara yanıt veriniz. 1. Teknolojiyi ne sıklıkla kullanıyor? 2. Teknolojiyi kullanırken kendini rahat hissediyor mu? 3. Teknoloji ile materyal üretiyor mu? 4. Ne tür teknolojik kaynakları tercih ediyor?
Öğretmenin teknoloji kullanımını ve öğrencilerin buna tepkilerini inceleyiniz. Aşağıdaki sorulara yanıt veriniz. 1. Teknolojik materyal öğretmen tasarımı mıydı yoksa ders kitabının bir parçası mıydı? 2. Öğretmenin bunu kullanma amacı neydi? 3. Öğrencilerin ilgisini çekti mi? 4. Materyal, öğrencilerin katılımı, motivasyonu ve/veya etkileşimi ü zerinde ne kadar etkili oldu? 5. Ders için gerekli miydi? Neden?
Gözlemlediğiniz ders için teknolojik bir materyal üretecek olsanız ne hazırlardınız? Gerekçeleriyle anlatınız.

8. ETKİNLİK: SORU SORMA TEKNİKLERİ

Amaç: Bu gözlemin amacı, soru sorma tekniğinin amacına yöntemine ve işlevine ilişkin farkındalık kazanmaktır.

Yönerge: Uygulama öğretmeninizi bir ders boyunca gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

Soru Sorma Teknikleri
Dersten önce sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan hazırlayınız. Aşağıdaki soruları bu plan doğrultusunda yanıtlayınız. 1. Sınıftaki öğrencilerin tümü ne soru soruldu mu? 2. Sorulan sorular sınıfın değişik yerlerinde oturan öğrencilere göre nasıl bir dağılım gösteriyor?(ön-orta-arka sıralar) 3. Sınıftaki kız ve erkeklere yaklaşık olarak aynı sayıda soru soruldu mu?
Öğretmen soru sorma tekniğini hangi amaçlarla kullanıyor? İşaretleyiniz. • Öğrencileri öğrenmeye güdüleme • Dersi, öğrencilerin kendi deneyimleriyle ilişkilendirme • Öğrencilerin neleri hatırlamakta olduklarını anlama • Öğrencilerden, öğretim ile ilgili dönüt sağlama • Öğrencilerin öğrenmekte olup olmadıklarını anlama • Öğrencilerin düşünmelerini sağlama • Öğrencilerin konuşmalarına yardımcı olma • Problemleri çözme • Öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini sağlama • Sınıfı denetim altına alma • Diğer:
Gözlemlerinizi aşağıdaki ölçütler bakımından (1-5) arasında değerlendiriniz (1 en düşük, 5 en yüksek seviye) • Öğrencilere, sorunun cevabını düşünmeleri için zaman verilmesi • Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları • Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi • Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması • Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması • Öğrencilerin düzeyine uygun bir dil kullanılması • Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması
Gözlemlediğiniz derste karşılaştığınız sorular hangi bilişsel basamaklara karşılık gelmektedir? (bilgi, anlama, uygulama, çıkarım, analiz, sentez, değerlendirme).
Öğretmen sorusuna cevap alamadığında bu durumu nasıl yönetmektedir? Gözleminizi örneklendirerek yazınız.

9. ETKİNLİK: EBA, MEBBİS VE E-OKUL SİSTEMLERİNİ İNCELEME

Amaç: Uygulama öğrencilerinin E-okul, MEBBİS ve EBA sistemlerinin tanınmasını sağlamak

Yönerge: EBA, MEBBİS ve E-Okul sistemleri hakkında uygulama öğretmeninizle görüşünüz.

Öğretmeniniz eşliğinde bu sistemlere giriş yaparak edindiğiniz bilgiler ışığında aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

EBA, MEBBİS ve E-Okul Sistemlerini İnceleme
E-Okul sistemi hangi amaçlarla kullanılmaktadır?
MEBBİS üzerinden gerçekleştirilebilecek uygulamalar nelerdir?
EBA sistemi hangi amaçlarla kullanılmaktadır?
E-okul, MEBBİS ve EBA'nın öğretmen ve öğrenci açısından avantajlarını tartışınız.

10. ETKİNLİK: SINAV İNCELEME

Amaç: Derste öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla geliştirilen araçların nasıl hazırlandığına ilişkin farkındalık geliştirmek

Yönerge: Öğretmenin dört temel dil becerisine yönelik olarak hazırladığı birer sınav evrakını inceleyerek aşağıda sorulara yanıt veriniz.

Sınav İnceleme
Sınav öğrencilerin anlayacağı sade ve net ifadelerle hazırlanmış mı?
Öğrencilerin öğrendikleri konuların hepsini kapsayacak şekilde hazırlanmış mı? Kapsam geçerliliği hakkında bilgi veriniz?
Her sorunun yanında kaç puan olduğu belirtilmiş mi? Soru türleri ve puan dağılımlarını belirtiniz.
Her sorunun altında cevaba uygun uzunlukta boşluklar bırakılmış mı?
Sınavdaki sorular farklı düzeylerdeki becerileri ölçecek nitelikte hazırlanmış mı? (Bilgi, kavrama, uygulama, analiz, sentez, değerlendirme)
İncelediğiniz sınavın gelişmiş ve zayıf yönlerinden hareketle siz nelere dikkat edersiniz?

11. ETKİNLİK: DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Okullarda yürütülen ders dışı eğitim çalışmaları; fiziksel, duygusal, sosyal ve ahlaki gelişimi destekleyen, akademik çalışmaları zenginleştiren, zamanı doğru ve etkili kullanmayı öğretene, estetik duyarlılık katan, liderlik ve öz disiplin gibi kişisel becerilerin hayatın içinde uygulanarak kazanılmasını sağlayan çalışmalar olarak sunulmaktadır. Okullarda yürütülen izcilik, beden eğitimi ve spor çalışmaları, halk oyunları, güzel sanatlar, bilim olimpiyatları ve proje çalışmaları ders dışı etkinliklerin kapsamı içerisinde yer almaktadır.

Amaç: Okullarda yürütülen ders dışı eğitim çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmanız ve ders dışı eğitim çalışmalarının nasıl planlandığını ilişkin farkındalık

Yönerge: Uygulama öğretmeniniz ile görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

Ders Dışı Eğitim Çalışmaları
Uygulama okulunuzda hangi ders dışı eğitim çalışmaları planlanmaktadır?
Ders dışı eğitim çalışmalarında görev alacak öğretmenin sahip olması gereken nitelikler nelerdir?
Uygulama öğretmeninizin yürüttüğü ders dışı eğitim çalışmaları var mıdır? Varsa nedir? Bu çalışmaların planlanması ve yürütülmesi sürecinde neler yaşanmaktadır?
Okulunuzda yürütülen bir ders dışı eğitim faaliyetini detaylı olarak gözlemleyiniz.
Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

12. ETKİNLİK: GENEL DEĞERLENDİRME

Amaç: Dönem boyunca yapılan çalışmaların mesleki gelişime katkısını irdelemek

Yönerge: Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim üyenizin katılımıyla **Öğretmenlik** Uygulaması I dersine ilişkin genel bir değerlendirme yapınız. Düşünce ve deneyimlerinizi aşağıda tabloya yazınız.

Genel Değerlendirme
Öğretmenlik becerilerimi hangi açılardan geliştirdim?
Geliştirmem gereken yönlerim nelerdir?
Öğretmenlik Uygulaması I dersi, mesleğime karşı olan tutumumda herhangi bir değişiklik yarattı mı? Nasıl?

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ

- Öğretmenlik Uygulaması II dersi kapsamında uygulama öğrencilerinden, her hafta uygulama öğretmenlerini gözlemlmeleri, ek olarak ilerleyen sayfalarda belirtilen etkinlikleri sırası ile yapıp en az sekiz hafta ders anlatarak etkinlik raporlarını yazmaları beklenmektedir.
- Uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde olarak belirlenen gün ve saatlerde uygulama öğrencisi dersini planlar, uygular ve diğer paydaşlardan performansı hakkında geri bildirim alır. Uygulama öğrencileri dönem içinde anlattıkları her ders için öz değerlendirme formu, ders planı kontrol listesi doldurmak ve kendi performanslarını değerlendirmek durumundadırlar. Ayrıca akran değerlendirmesi de mümkünse yapılmalıdır.
- Her uygulama öğrencisi ders planını hazırladıktan sonra ders planı kontrol listesini doldurarak hazırlıklarının tam olduğundan emin olmalıdır. Ayrıca ders anlatımından sonra kendi uygulama performansı ile ilgili öz değerlendirme formunu dolduracak olup dönem sonu raporlarına eklemesi gerekmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması-II Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

- 1. Akran Değerlendirme Formu:** Uygulama öğrencisinin bulunduğu uygulama okulunda öğretmenlik uygulamasına devam eden diğer bir akranı tarafından doldurulur. **(EK-2)**
- 2. Öz Değerlendirme Formu:** Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki görüşlerini içeren formdur. **(EK- 3)**
- 3. Ders Planı Kontrol Listesi:** Uygulama öğrencisi tarafından, ders anlatımı için hazırlanan planın ilgili ölçütlere uygunluğunu kontrol etmek amacıyla doldurulur. **(EK-4)**
- 4. Öğretmenlik Uygulaması Ders Gözlem Formu:** Uygulama öğrencisi tarafından, gözlemlediği her ders için ayrı ayrı olarak doldurulur. **(EK-1)**
- 5. Ders/günlük akış planları:** Alana özgü hazırlanmış ders planları **(EK-5)**
- 6. Çalışma ve etkinlik kâğıtları:** Alana özgü hazırlanmış çalışmalar için gerekli dokümanlar.
- 7. Haftalık ders programı**
- 8. Uygulama öğretmenin (varsa) verdiği yazılı dönütler**
- 9. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim üyesi,** uygulama öğrencisinin dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya, uygulama öğrencisinin yanında bulunmalı ve o güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve alınan notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.

Not: Öğretmenlik Uygulaması-II dersi dosyasında bulunması gereken belgeler bölümlere özgü değişiklik gösterebilir.

Öğretmenlik Uygulaması II Haftalık Etkinlik Planı

Hafta	Etkinlik
1. Hafta	Etkinlik 1: Ders Kitabı İncelemeleri
2. Hafta	Etkinlik 2: Öğretimi Bireyselleştirme ve Farklılaştırma
3. Hafta	Etkinlik 3: İstenmeyen Öğrenci Davranışlarının Yönetimi
4. Hafta	Etkinlik 4: Küçük/büyük gruba öğretim becerisi: Eğitim ortamını küçük/büyük grup etkinliğine uygun şekilde oluşturabilme Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
5. Hafta	Etkinlik 5: Küçük/büyük gruba öğretim becerisi: Eğitim ortamını küçük/büyük grup etkinliğine uygun şekilde oluşturabilme Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
6. Hafta	Etkinlik 6: Küçük/büyük gruba öğretim becerisi: Küçük/büyük öğrenci grubuna, belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretebilme. Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
7. Hafta	Etkinlik 7: Küçük/büyük gruba öğretim becerisi: Küçük/büyük öğrenci grubuna, belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretebilme. Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
8. Hafta	Etkinlik 8: Küçük/büyük gruba öğretim becerisi: Küçük/büyük öğrenci grubuna, belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretebilme. Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
9. Hafta	Etkinlik 9: Küçük/büyük gruba öğretim becerisi: Küçük/büyük öğrenci grubuna, belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretebilme. Dijital Materyal Tasarlama Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
10. Hafta	Etkinlik 10: Sınav Hazırlama Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
11. Hafta	Etkinlik 11: Öğretmen Dosyası Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
12. Hafta	Etkinlik 12: Genel Değerlendirme Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı

1. ETKİNLİK: DERS KİTABI İNCELEMELERİ

Amaç: Ders kitaplarının içerik ve biçim özelliklerini eleştirel bir bakış açısıyla sorgulamak

Yönerge: Uygulama öğretmeninizle görüşerek ve sınıfta kullandığı 5.,6.,7. veya 8. sınıf ders kitaplarından birini detaylı olarak inceleyerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

Ders Kitabı İncelemeleri
Uygulama öğretmeni ders kitabını kullanırken nelere (etkinliklerin sırası, bazı etkinlikleri atlama ya da uyarlama, zamanlama, yönergelerde değişiklik vb.) dikkat etmektedir?
Uygulama öğretmeni ders kitabını yeterli buluyor mu? Yoksa ders kitabı dışında ek bir materyal (çalışma kağıtları, görsel materyaller, online/dijital öğrenme ortamları vs.) kullanıyor mu?
Ders kitabı, dersin Öğretim Programı'nın kazanımlarına uygun mu?
Ders kitabı öğrenci seviyesine uygun mu?
Ders kitabı ilgi çekici mi?
Ders kitabı öğrenci katılımını / etkileşimini destekliyor mu? Nasıl?
Ders kitabı farklı türde alıştırma/etkinlikler içeriyor mu?
Ders kitabı bireysel farklılıklara hitap ediyor mu?
Ders kitabında kullanılan yönergeler açık ve anlaşılır mı?
Ders kitabı biçimsel özellikleri (sayfa, görsel, yazı tasarımı vb.) bakımından nitelikli mi?

2. ETKİNLİK: ÖĞRETİMİ BİREYSELLEŞTİRME VE FARKLILAŞTIRMA

Amaç: Bireysel ve kültürel farklılıkları göz önünde bulundurarak kapsayıcı eğitim ve öğretim etkinlikleri hakkında farkındalık kazanmak

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin anlattığı bir dersi gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

Bireyselleştirilmiş ve farklılaştırılmış öğretim genel eğitim sınıflarında farklı öğrenme gereksinimleri olan öğrencilerin gereksinimlerini karşılamak için öğretimin farklılaştırılmasıdır. Öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma denince ilk akla gelen grup özel gereksinimli öğrencilerdir. Bu grubun içerisinde zihinsel yetersizlik, işitme yetersizliği, görme yetersizliği, fiziksel yetersizlik, kas ve sinir sistemi zedelenmesine bağlı yetersizlikler, dil ve konuşma bozuklukları, çoklu yetersizlik, öğrenme güçlükleri, duygusal ve davranışsal bozukluklar, süregelen hastalıklar, Otizm, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu ve Üstün Zekâ (Özel Yetenek) vardır. Bunun yanında kapsayıcı eğitimin içeresine dâhil edebileceğimiz kültürel ve dil olarak farklı öğrenciler, mülteci öğrenciler, sosyoekonomik düzeyi düşük öğrenciler gibi diğer dezavantajlı gruplar da bulunabilir.

Öğretimi Bireyselleştirme ve Farklılaştırma
Sınıfın fiziki ortamı kapsayıcı eğitime uygun bir biçimde düzenlenmiş mi?
Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı var mı?
Öğretmen sınıftaki herkesin özelliklerini dikkate alarak öğretim yapmaya çalışıyor mu?
Farklı öğrenme stillerine sahip öğrenciler için öğretim birden fazla yolla sağlanıyor mu? Nasıl?
Öğretmen konuyu/bilgileri sunmak için materyal çeşitliliği sağlıyor mu?
Öğrenciler iş birliği ve etkileşime teşvik ediliyor mu?
Dezavantajlı gruplara yardım ediliyor mu? (mülteciler, engelliler vb.) Nasıl?
Öğretmen birkaç farklı ödev seçeneği sunuyor mu?

3. ETKİNLİK: İSTENMEYEN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ YÖNETİMİ

Amaç: İstenmeyen öğrenci davranışlarına ilişkin öğretmenin kullandığı stratejileri tanımak ve bu stratejilerin sınıf yönetimine etkilerini fark etmek

Yönerge: Aşağıda öğretmenlerin istenmeyen öğrenci davranışlarını kontrol altına almak için kullandığı bazı stratejilere yer verilmiştir. Bu stratejileri inceleyiniz. Ardından uygulama öğretmeninizin anlattığı bir dersi gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

İstenmeyen öğrenci davranışlarını engellemek için kullanılan stratejiler	
Göz teması kurma Sözel olarak uyarma Öğrencilere bağırma Öğrencinin yerini değiştirme Öğrenciyi küçük düşürme Kısa bir süre duraklama Ceza verme Öğrenciyi rehberlik servisine gönderme Dikkat toplama amacıyla el çırpma/Masaya vurma	Kuralları hatırlatma Sözel olmayan uyarma yollarını kurma Öğrenciyi ismiyle uyarma Öğrenciye sorumluluk verme Soru sorma Sözel olmayan uyarma yollarını kurma Dokunma Davranışlara tepki göstermemek Diğer ...

Disiplin sorunu	Öğretmenin kullandığı stratejiler	Öğrencinin davranışı değişti mi?
Derse devam etmeme ya da derslere geç gelmek		
Sınıfta uygun olmayan yer ve zamanda konuşmak		
Arkadaşlarına, kendisine veya eşyalarına zarar vermek		
Ders dışı bir etkinlikte uğraşmak		
Temizlik ve görgü kurallarına uymamak		
Derste bir şeyler yiyip, içmek		
Kavga etmek		
Derse hazırlıksız gelmek		
Dersi ilgisiz bir şekilde bölmek		
Kaba ve küfürlü konuşmak		
Rahatsız edici el şakaları yapmak		
İzin almadan dolaşmak		
Gözlemlediğiniz diğer eylemler		
Derse devam etmeme ya da derslere geç gelmek		
Gözlemlediğiniz dersi siz yönetseydiniz öğretmenin uygulamalarında ne gibi değişiklikler yapardınız?		

4. ve 5. ETKİNLİK: KÜÇÜK/BÜYÜK GRUBA ÖĞRETİM BECERİSİ: EĞİTİM ORTAMINI KÜÇÜK/BÜYÜK GRUP ETKİNLİĞİNE UYGUN ŞEKİLDE OLUŞTURABİLME

Amaç: Küçük/büyük gruba öğretim sırasında eğitim ortamını küçük/büyük grup etkinliğine uygun şekilde oluşturabilme

Yönerge: Aşağıda belirtilen tabloda ilgili alanları doldurunuz.

[illegible]

6. 7. 8. ve 9. ETKİNLİK: KÜÇÜK/BÜYÜK GRUBA ÖĞRETİM BECERİSİ: KÜÇÜK/BÜYÜK ÖĞRENCİGRUBUNA, BELİRLİ BİR KAVRAMI ANLAMLANDIRMASINI SAĞLAYARAK ÖĞRETEBİLME

Amaç: Küçük/büyük gruba belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretme

Yönerge: Ek-5’te verilen ders planı formatını kullanınız.

NOT: Dijital materyal tasarımı için kontrol listesindeki maddeleri inceleyiniz.

Dijital Materyal Tasarlama
Aşağıdaki başlıklardan yola çıkarak dijital ders materyali geliştiriniz. Kullanacağım dijital araç /platform: Beceri alanı: Konu: Kazanım: Gerekli donanım / araç / gereç:
Geliştirdiğiniz dijital materyali dersinizde uygulayınız. Uygulamanız hakkında öğretmeninizin ve arkadaşlarınızın düşüncelerini öğreniniz. Materyalinizin etkililiği hakkındaki düşüncelerinizi aşağıdaki ölçütler çerçevesinde yazınız. ● Amacımı gerçekleştirmemi sağladı mı? ● Öğrencilerin katılımı nasıldı? Derse ilgi gösterdiler mi? ● Uygulama sırasında yaşadığım zorluklar nelerdir? ● Yaşadığım zorlukların çözümü ne dair neler yaptım?
Derslerinizde teknolojiden nasıl ve ne düzeyde yararlanacağınızı düşünüyorsunuz?

10. ETKİNLİK: SINAV HAZIRLAMA

Amaç: Uygulama Öğretim üyesi tarafından belirlenen konu/ tema/ beceriye özgü ölçme ve değerlendirme aracı hazırlama tecrübesi kazanmak

Yönerge: Aşağıda verilen işlem basamakları çerçevesinde dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmeye yönelik bir sınav hazırlayınız.

1. Belirtke Tablosu Hazırlama: Hazırlayacağınız sınavın kapsamını ve ölçülecek davranışları belirlemek için bir belirtke tablosu oluşturunuz. Bu tabloyu ilgili dersin Öğretim Programı'nda yer alan öğrenme çıktıları çerçevesinde oluşturunuz.

Örnek Belirtke Tablosu: Soru Sayıları							
Öğrenme Çıktıları	Beceri	Hatırlama	Anlama	Uygulama	Analiz etme	Değerlendirme	Yaratma

2. Sınav Aracının Hazırlanması: Belirtke tablosundan yararlanarak bir sınav aracı hazırlayınız. Aracınızı hazırlarken soru tarzlarında çeşitlilik sağlamaya dikkat ediniz (çoktan seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurma vb.). Soru hazırlarken en sık yapılan hatalar:

- Niteliksiz metin seçimi
- Seçeneklerde tekrarlayan ifadeler
- Gereksiz ve uzun bilgiler
- Gereksiz görsel kullanımı
- Madde kökünde kullanılan dil
- Bilimsel açıdan hatalar
- Zayıf çeldiriciler (tahmin, uzunluk-kısalık, ifadelerin uyumsuzluğu)
- Öncül veya görsel ile madde kökü arasında ilişki kuracak bir ifadenin verilmemesi
- Verilen ifadelerdeki yüklemelerin uyumsuzluğu
- Seçeneklerde zıt ifadeler
- Kazanımı karşılamama

3. Puanlama Anahtarının Geliştirilmesi: Sınavın değerlendirilebilmesi için puanlama anahtarı geliştiriniz.

11. ETKİNLİK: SINIF ÖĞRETİMİ ÖĞRETİM BECERİLERİ

Amaç: Öğretmenlerin mesleki sorumluluklarına ilişkin farkındalık kazanmak

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin hazırladığı bir öğretmen dosyasını birlikte inceleyiniz. Tespitleriniz doğrultusunda aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

Öğretmen Dosyası
Öğretmen dosyası nedir? Niçin hazırlanmaktadır?
Öğretmen dosyasının içerisinde hangi evraklar / çalışmalar bulunmalıdır? • A • B • C • D • E • F • Diğer
Size göre "Öğretmen Dosyası" uygulamasının olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?
Size göre "Öğretmen Dosyası" uygulaması nasıl zenginleştirilebilir?

12. ETKİNLİK: GENEL DEĞERLENDİRME

Amaç: Dönem boyunca yapılan çalışmaların mesleki gelişime katkısını irdelemek

Yönerge: Öğretmenlik Uygulaması II dersine ilişkin genel bir değerlendirme yapınız. Düşünce ve deneyimlerinizi aşağıda tabloya yazınız.

Genel Değerlendirme
Öğretmenlik becerilerimi hangi açılardan geliştirdim?
Geliştirmem gereken yönlerim nelerdir?
Öğretmenlik Uygulaması II dersi, mesleğime karşı olan tutumumda herhangi bir değişiklik yarattı mı?

EKLER

Açıklama: Ekler kapsamında sunulan formların bazıları öneri mahiyetindedir. Tüm bölümler ihtiyaçları doğrultusunda alanlara özgü formları düzenleyerek kullanabilir.

EK -1 GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:	
Sınıf:	
Tarih:	
Ders:	
Öğretmen (ler):	
Öğrenci Sayısı:	
Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?	
Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?	
Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?	
Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?	
Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?	
İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?	
Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?	
Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?	
Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?	
Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve derste ki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?	
Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler (varsa)	

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

Öğretmen Adayı Akran Değerlendirme Formu

Bu form öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer öğretmen adayları tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Öğretmen adayının dersindeki öğretim süreci, iletişim kurma ve değerlendirme, derse hazırlama ve dersi ilişkilendirme, sınıf yönetimi ve geri bildirim uygulamaları diğer öğretmen adayları tarafından değerlendirilecektir.

Sizin için uygun derecelemenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz.

Anabilim Dalı : Tarih :
 Öğretmen Adayı : Ders :
 Gözlemci : Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme					
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama					
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme					
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme					
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma					
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma					
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma					
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme					
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme					
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme					
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma					
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma					
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama					
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme					
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama					
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)					
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)					
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme					
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme					
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)					
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme					
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)					
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme					
	24	Soru türlerini kullanma					
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme					
	26	Zamanı yönetme					
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme					
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme					
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme					

ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Dersinizi işledikten sonra aşağıdaki soruları cevaplayınız. Dersiniz hakkında objektif olmaya çalışarak kendinize ve dersinize yansıtma yapınız.

HAZIRLIK:

1. Planınızı etkili bir şekilde uygulamaya koyabildiniz mi yoksa zaman zaman planınızın dışına çıktınız mı? Cevabınız evet ise sebebini açıklayabilir misiniz?

2. Dersinizi planlarken zorluk yaşadınız mı? Cevabınız evet ise yaşadığınız bu zorlukları açıklayabilir misiniz?

ÖĞRETMENLİĞİNİZ:

1. Dersiniz ne kadar başarılıydı?

2. Dersinizin en başarılı bölü mü ne oldu? Nedenini yazınız.

3. Dersinizin en başarısız bölü mü ne oldu? Nedenini yazınız.

4. Dersinizi işlerken hangi öğretim materyallerini kullandınız? Kullandığınız bu materyallerin dersinizin amaçlarını gerçekleştirmede etkili olup olmadığı hakkında ne düşünüyorsunuz?

5. Dersinizde öğrencilerde en çok hangi becerileri geliştirdiniz/geliştirmek istediniz?

6. Dersi işlediğinizde en çok hangi aşamada (derse giriş, öğretme-öğrenme etkinlikleri, değerlendirme) zorluk yaşadınız? Nedenini yazınız.

7. Dersinizde kazandırmak istediğiniz amaç ve kazanımlara öğrencilerinizin ulaşp ulaşmadığını nasıl belirlediniz?

--

ÖĞRENCİLER:

1. Öğretme-öğrenme sürecinde yaptığınız etkinlikleri öğrencileriniz nasıl buldu? Öğrencilerinizin konuyu öğrenmesine ve derse karşı tutumuna etkisi oldu mu? Açıklayabilir misiniz?

--

2. Dersinize katılmayan öğrenciler var mıydı? Cevabınız evet ise bu durumun sebebini açıklayabilir misiniz?

--

3. Dersinizde sınıf yönetimini sağlamakta zorlandınız mı? Cevabınız evet ise nedenini açıklayabilir misiniz?

--

4. Dersinizde öğrencilerinizden dersin işlenişi ile ilgili görüş belirten oldu mu? Cevabınız evet ise açıklayabilir misiniz?

--

EK- 4**DERS PLANI KONTROL LİSTESİ**

	Evet	Kısmen	Hayır
Bir konuyu öğretmek ve/veya beceri geliştirmek amacıyla bir ders/etkinlik planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri/amaçları/kazanımları açıkça gösterdim			
Planımda derste/etkinlikte kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste/etkinlikteki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını önceden planlayarak planımda yer verdim mi?			
Ders/etkinlik hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda farklı gelişim seviyelerindeki öğrencileri desteklemek için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi??			
Planımda iyi bir güne başlama etkinliği hazırladım mı?			
kontrol ettim mi?			

Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.

DERS PLANI HAZIRLAMA SÜRECİ

**Hazırlık**

- Anlatacağınız derse ilişkin öğrenme çıktılarını belirleyiniz.
- Metin, konu, öğrenme çıktılarına bağlı olarak olası öğretim stratejisi, yöntem, teknik ve etkinlikleri düşününüz.
- Bu süreçte araştırma yapınız, uygulama öğretmeni, uygulama öğretim üyesi ve akranlarınızdan yardım alınız.

Plan Taslağı Oluşturma

- Uygulama yapacağınız sınıf düzeyinin özelliklerini de göz önünde bulundurarak belirlediğiniz strateji, yöntem, teknik ve etkinliklerden en uygun olanlarını seçiniz ve taslak bir ders planı hazırlayınız.

Dönüt ve Geliştirme

- Hazırladığınız ders planını uygulama öğretmeninizle, uygulama öğretim üyenizle ve grup arkadaşlarınızla değerlendiriniz.
- Dönütler doğrultusunda ders planı taslağınıza son şeklini veriniz.

Uygulama

- Hazırladığınız ders planının uygulamasını gerçekleştiriniz.

Değerlendirme

- Plana bağlı olarak anlattığınız dersi uygulama öğretmeniniz, uygulama öğretim üyeniz ve grup arkadaşlarınızla değerlendiriniz.

DERS PLANI ÖRNEK 1

Ders		
Ders Saati		
Alan Becerileri		
Kavramsal Beceriler		
Eğilimler		
PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLER	Sosyal- Duygusal Öğrenme Becerileri	
	Değerler	
	Okuryazarlık Beceriler	
Disiplinler Arası İlişkiler		
Beceriler Arası İlişkiler		
Öğrenme Çıktıları ve Süreç Bileşenleri		
İçerik Çerçevesi		
Öğrenme Kanıtları (Ölçme ve Değerlendirme)		
ÖĞRETME- ÖĞRENME YAŞANTILARI	Temel Kabuller	
	Ön Değerlendirme Süreci	
	Köprü Kurma	
	Öğretme- Öğrenme Uygulamaları	
Farklılaştırma	Zenginleştirme	
	Destekleme	

DERS PLANI ÖRNEK 2

Dersin adı		Konu:
Sınıf		Süre:
Unitenin Adı		

Öğrenme Çıktıları	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:	
Dikkati Çekme	
Güdüleme	
Gözden Geçirme	
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)	
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	
Özet	

Ölçme-Değerlendirme: Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme- Değerlendirme Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme- Değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
<i>Dersin Diğer Derslerle İlişkisi</i>	

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
---	--